**T.C**

 **BAKIRKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**BEHRAMAĞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

Sunuş

 Okul toplumun sosyal kurumlarından biridir.Eğitim bireylerle birlikte tüm toplumun gelilmesinde önemli bir yere sahiptir.Toplumun, günümüzde okuldaki idareci ve öğretmenlerden beklentileri düne göre çok farklılık göstermektedir.Toplum, artık okulları, sadece eğitim-öğretim verilen yer olarak görmemekte ona farklı bir misyon ve vizyon yüklemektedir.O da çocukların gerek doğuştan getirdiği yetenekleri gerekse sonradan kazandığı yetenekleri geliştirerek toplumda onu mutlu edecek bir meslek sahibi yapmasıdır.Bunu gerçekleştirecek olan eğitimciler ve liderlik vasıfları olan yöneticilerdir. İyi bir lider, olacakları daha önceden kestirebilen buna göre de örgütünü toparlayarak örgütüne yön veren kişidir.Aslında hazırlamış olduğumuz 5 yıllık stratejik planlar bunun için iyi bir fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlık çalışmaları sürdürülmektedir.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.Stratejik Planımızı çok iyi yapmış bir kurum olarak sosyo-ekonomik ve kültürel faaliyetler alanında neler yapabileceğini,kurum kaynaklarını nasıl etkili kullanabileceğini göstermesi açısından stratejik planımız oldukça anlamlıdır.

Behramağa İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca İlköğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Behramağa İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin hazırlamış olduğu bu planlama bizim bundan sonraki yol haritamızdır.Tüm detaylarıyla okulumuz ve çevremizdeki gerçeklerden hareketle hazırlanmıştır.Beş yıl sonra hedefimize ulaşmış olmanın mutluluğunu yaşayacak,yaptıklarımız yapacaklarımızın teminatı olarak görecek geleceğe daha mutlu ve istekli bir doğrultuda bakacağız.Planın hazırlanmasında emeği geçen bütün ekip arkadaşlarımıza teşekkür ediyor başarılar diliyorum.
 Yusuf GÖR

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Yusuf GÖR | Okul Müdürü | Serkan ÖTERELR | Sınıf Öğretmeni |
| Hasan BİNİCİ | Müdür Yardımcısı | Meyzire TOPLU | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Candan ÖRS KILIÇ | Rehber Öğretmen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

İstanbul Bakırköy Cevizlik Mahallesi Huban Sokağı'nda zemin ve giriş katlarından oluşan tarihî bir taş binada öğretim yapan Behram Ağa İlköğretim Okulu'nun geçmişi bu güne kadar araştırılmamıştır. Okulumuzun kurucusu *Hâfız Behram Ağa*, çocukluğundan itibaren Osmanlı Sarayı'nda eğitilip yetiştirilmiştir. Başmusâhibve hazinedar-ı şehriyârî olmuştur. 5 Ekim 1880 tarihinde Padişah II. Abdülhamid tarafından dârüssaade ağalığına atanmıştır. Tarihçiler, *Hâfız Behram Ağa* 'yı dönemindePadişahtan sonra sarayın en etkili kişisi olarak kaydetmişlerdir.

*Hâfız Behram Ağa*, Bakırköy'de Türk okulu olmadığını görerek, ilkokul çağındaki çocuklarımızın eğitimi için 1000 metrekarelik bir arsa üzerine hâlen içinde bulunduğumuzküçük ve şirin binayı yaptırmıştır, Mekteb*-i İbtidâ'î-i Behramî* (Behramiye İlk Okulu) adındaki bu özel okul 1885 yılında altmış kadar kız ve erkek öğrenciyle açılmıştır Okulumuzun ilk öğretmenleri arasında ünlü yazar Ahmed Rasim de vardır Ahmed Rasim, ilkokullarda okutulmak üzere, Yeni Usul Muallim-i Sarf (Yeni Usul Dilbilgisi Öğretimi), Yeni Usul Muhtasar Sarf-ı Türkî (Yeni Usul Kısa Türkçe Dilbilgisi) ve Resimli Küçük Tarih-i Osmanî (Resimli Küçük Osmanlı Tarihi) gibi kitaplar yazmıştır. Bu kitapların bir kısmı, okulumuzdaki öğretmenliği sırasında verdiği dersler için hazırladığı notlardan oluşmuştur.Öğretmen ve müstahdem maaşları dahil tüm giderleri ödeyen, Hâfız *Behram Ağa*, okul arsasına ek olarak 1500 Metrekarelik bir arsaya gelir sağlayıcı dükkân vesaire yaptırmayı ve bunların tümünü okula devretmeyi plânlarken 12 Ağustos 1887 tarihinde vefat etmiştir. Beşiktaş İlçesiMaçka semtindeki Şeyh Mezarlığı'na defnedilen Hâfız *Behram Ağa* 'nın vârisi olmadığından, Padişah II. Abdülhamid okul binasını ve arsasını kendi üzerine kaydettirmiştir.

 O dönemde 4 sınıflı olan ilköğretimin aksamaması için, okulumuza, Hazîne-i Hassa'ca ayda 600 kuruş ödenek tahsis edilmiştir 27 Eylül 1889 tarihli bir belgeye göre, okulumuzun kapısına törenle *Mekteb-i İbtidâ'î-i Hamîdî* (Hamidiye İlk Okulu) yazılı bir levha asılmıştır. Bu tören,âdet olduğu üzere, II. Abdülhamid'in tahta çıkışının (cülus) yıl dönümünde yani 31 Ağustos 1889 tarihinde yapılmış olmalıdır.1902 yılında, okula kayıtlı öğrencilerin sayısı otuzüçe düşmüştür Bu durumda, Bakırköy'de 1900 yılında açılan İnas Rüşdiyesi (Kız Ortaokulu) binasının fizikî yetersizliği ve köyün o günler için ulaşımı zor bir yerinde bulunması da dikkatealınarak, okulumuzun *İnas Mekteb-i Rüşdî-i Hamîdî* (Hamidiye Kız Orta Okulu) adıyla kız ortaokulu olmasına karar verilmiştir. Mevcut otuzüç öğrenciden kızlar, binamıza yerleşen kız ortaokulunun *ibtidâ'î* (ilk) kısmında öğrenime devam etmişlerdir. Erkek öğrenciler ise başka bir yerdeki erkek ortaokulu *ibtidâ'î*kısımına nakledilmişlerdir. Cumhuriyet döneminde, okulumuzunadı *Behram Ağa İlkokulu* olmuştur. 1997 yılında ilköğretimin sekiz yıla çıkartılmasından sonra, *Behram Ağa İlköğretim Okulu* adını almıştır.2012 yılında 222 sayılı kanunda yapılan değişiklik neticesinde Behramağa İlkokulu olarak eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İstanbul | **İlçesi:** Bakırköy |
| **Adres:**  | Cevizlik Mahallesi Huban Sokak No:39 | **Coğrafi Konum (link):** | 40°58'50.8"N 28°52'38.5"E |
| **Telefon Numarası:**  | 212 571 59 58 | **Faks Numarası:** | ----- |
| **e- Posta Adresi:** | 726715@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://behramaga.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **726715** | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1882** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 10 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 99 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 |
| Erkek | 101 | Erkek | 3 |
| **Toplam** | 200 | **Toplam** | 10 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :25,12 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22,33 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22,33 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 810,67 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5,6 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **5** | **7** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **10** | **16** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **946,68** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **451,85** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **497,83** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **9** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 11 | 7 | 18 | 2/A | 11 | 23 | 34 |
| AnasınıfıB | 6 | 10 | 16 | 3/A | 9 | 6 | 15 |
| 1/A | 12 | 7 | 19 | 3/B | 17 | 11 | 28 |
| 1/B | 15 | 18 | 33 | 4/A | 8 | 8 | 16 |
|  |  |  |  | 4/B | 10 | 11 | 21 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 7 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 8 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber meb  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 104048,11 | 101648,84 |
| 2017 | 10202,42 | 98996,95 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ %** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 61 | 28 | 5,5 |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 60 | 16 | 18 | 3 | 3 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 25 | 25 | 32 | 9 | 9 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 59 | 212 | 16 | 14 |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 71 | 13 | 12 | 2 | 2 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 53 | 12 | 18 | 3 | 13 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 69 | 27 | - | 2 | 2 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 62 | 25 | 5 | 5 | 3 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 61 | 36 | 3 |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 37 | 23 | 20 | 10 | 10 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 29 | 23 | 8 | 8 | 23 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 20 | 14 | 17 | 17 | 32 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 36 | 36 | 13 | 10 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğrenciler okullarını seviyor | Oyun alanının olamaması . |
| 2 | Küçük bir okul olması. | Labaratuvar olamaması. |
| 3 |  | Kitap okuma köşesi yok. |
| 4 |  |  |

### Öğretmen Anketi Sonuçları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ %** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 50 | 50 |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 50 | 50 |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 50 | 35 | 15 |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 50 | 50 |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 15 | 85 |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 15 | 35 |  | 50 |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 15 | 35 | 15 | 35 |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 85 | 15 |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 30 | 70 |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 50 | 30 | 20 |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 50 | 50 |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 15 | 30 | 30 | 15 | 10 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 75 | 25 |  |  |  |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | İletişime açık bir okul ortamı. | Küçük olması. |
| 2 | Tecrübeli öğretmen kadrosu. | Fiziksel olarak gelişime elverişli değil. |
| 3 |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 55 | 45 |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 55 | 45 |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 40 | 50 | 10 |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 60 | 40 |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 50 | 40 | 5 |  | 5 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 50 | 30 | 20 |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 50 | 30 | 20 |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 50 | 30 | 20 |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 90 | 10 |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 40 | 50 |  | 10 |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 40 | 50 |  | 10 |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 10 | 30 | 10 | 10 | 20 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 40 | 30 | 10 | 10 | 10 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğrenci sayısının az olması | Okulun fiziki yetersizliği |
| 2 | Öğretmenlerinin iyi olması | Bahçesi yeterli değil. |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının standartlara uygun olması |
| Çalışanlar | Çalışanların tecrübeli olması ve işbirliğine yatkın olmaları |
| Veliler | Sosyo ekonomik durumlarının orta olması |
| Bina ve Yerleşke | Köklü ve merkezi konumda bir okul olması |
| Donanım | Altyapı sorununun olmaması. |
| Bütçe | Gelir giderin dengeli olması. |
| Yönetim Süreçleri | İdareci kadrosunu tecrübeli olması. |
| İletişim Süreçleri | Okul içi iletişimin olumlu olması |
| Öğretmen | Personelin yeterli ve tecrübeli olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Parçalanmış aileler |
| Çalışanlar | Mesleki doygunluk |
| Veliler | Yeterli donanıma sahip olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | Alanın yetersizliği. |
| Donanım | Tarihi bina olduğu için gelişmeye elverişli değil. |
| Bütçe | Kira getirisinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Önyargılı vatandaşlarla iletişimsizlik. |
| İletişim Süreçleri | Önyargıları kıramamak. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi parti temsilcileriyle sorunsuz iletişim kurulması |
| Ekonomik | Yardıma muhtaç öğrenci olmaması |
| Sosyolojik | Göç sorunundan en az etkilenen bölge olması |
| Teknolojik | Akıllı tahtalar ve internetin olması |
| Mevzuat-Yasal | Okulda uygulanan kurallarına açık ve net olması |
| Ekolojik | Merkezi bir konumda olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Ülkemizin genelini etkileyen sorunlar |
| Ekonomik | Gelirlerin az olması |
| Sosyolojik | Etnik çeşitlilik |
| Teknolojik | Gelişime elverişli olmaması |
| Mevzuat-Yasal | yoktur |
| Ekolojik | Mevsimsel sorunlar |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Kayıt alanında yer alan öğrencilerin kayıtlarının yapılması |
| **2** | Öğrencilerin devam takibi |
| **3** | Yeni gelen öğrencilerin okula uyumu |
| **4** | Kaynaştırma öğrencilerinin eğitimi |
| **5** | Yabancı öğrencilerin entegrasyonu. |
| **6** | Veli eğitimleri |
| **7** | Öğrenci velilerinin adaptasyonu |
| **8** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik başarıyı arttırmak için önlemler almak |
| **2** | Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırmak. |
| **3** | Eba nın yaygın kullanımı |
| **4** | Sınıf tekrarına sebep olan unsurları ortadan kaldırmak |
| **5** | Öğrencilere meslekleri tanıtmak ve geleceğe dair hayallerini kurabilmek. |
| **6** | Okuldaki materyal eksikliklerini tamamlamak. |
| **7** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal iletişimi geliştirmek |
| **2** | Okulun en verimli şekilde kullanılması |
| **3** | Öğrenci servis güvenliğini arttırmak. |
| **4** | Okul içinde iş güvenliğine uygun düzenlemeler yapmak. |
| **5** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Sevgi saygı ve hoşgörü anlayışıyla sağlanacak eğitim ortamında öğrencilerimizin ülkemizin değerlerine bağlı kalarak kendini tanıyacakları şahsiyet geliştirecekleri tüm insanlığa örnek olacak davranışlar sergileyecek sağlıklı ve hür düşünceli bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Geçmişten aldığı değerleri koruyarak geleceği adalet ve iyilik üzerine bina edecek özgüveni ve bilgi birikimi tam bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Saygı ,sevgi ve hoşgörülü olmak**

**2) Güzel Ahlaklı dürüst öğrenciler yetiştirmek**

**3) Güzel düşünmek,güzel bakmak ve güzel yapmak.**

**4) Güçlükler karşısında yılmayan özgüvene sahip bireyler yetiştirmek.**

**5) Öğrenmeyi ve araştırmayı seven öğrenciler yetiştirmek.**

**6) Adaleti ve hakkı hakim kılmak için çalışan bireyler yetiştirmek.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Hasan BİNİCİ Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Hasan BİNİCİ Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | … |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesinde okullaşma oranını yükseltmek | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.b** | En az bir yı anasınıfına devam etmelerini sağlamak | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| 100 | 100 |

 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Devamsız öğrencilerin devamsızlık nedenini ortadan kaldıracak çalışmalar yapmak | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuz tek katlı olduğu için portatif rampa yapılması | Hasan Binici | Mayıs 2020 |
| **1.1.2** | Okur yazar olmayan velilerin tespit edilmesi halk eğitime yönlendirilmesi | Stratejik Plan Ekibi | Her yılın Eylül Ekim ayları |
| **1.1.3** |  |  |  |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Çocukların İlgi ve yeteneklernin tespit edilmesi. | 0 | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.1.1.b** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yetenek testleri uygulanması | Rehber Öğretmen Candan ÖRS KILIÇ |  |
| **1.1.2** |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Teknolojik her türlü yöntemin kullanılması | 95 | 95 | 95 | 96 | 97 | 98 |
| **PG.3.2.b** | Binamızın verimli hale getirilmesi | 95 | 95 | 96 | 96 | 97 | 98 |
| **PG.3.3.c.** | Servis ve taşıma güvenliğinin sağlanması | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sms ile bilgilendirme internet sitesinin güncel tutulması-watsap gibi sosyal haberleşme ve uygumaları kullanmak | Strateji Plan Ekibi | Eylül Haziran |
| **1.1.2** | Mevcut binanın atıl veya kullanmım kısıtlı alanlarının tespit edilerek hazırlanmak | Strateji Plan Ekibi | Eylül Haziran |
| **1.1.3** | Seminer konferans vb eğitimler düzenlemek | Strateji Plan Ekibi | Eylül Haziran |
| **1.1.4** | Sevis araçlarının peryodekik bakımı denetimlerini düzenli olarak takip etmek | Strateji Plan Ekibi | Eylül Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 26000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 110000 | 120000 | 120000 | 130000 | 150000 | 630000 |
| **TOPLAM** | 11000 | 125000 | 126000 | 137000 | 158000 | 656000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**